



بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی استان لرستان  
معاونت آموزشی  
مدیریت مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

# آیین نامه داخلی ارزشیابی سالانه اعضای هیأت علمی آموزشی دانشگاه

مصوب شورای آموزشی دانشگاه مورخ: ۲۱ اردیبهشت ۱۴۰۱

این آیین‌نامه به منظور ارزیابی عملکرد آکادمیک اعضای محترم هیأت علمی، بر اساس آخرین شرح وظایف اعضای هیأت علمی و نیز آیین‌نامه ارتقا و با حضور اعضای کمیته بازنگري آیین‌نامه (طبق لیست پیوست) و با عنایت به تقویت فعالیت‌های دانش‌پژوهی آموزشی و رسالت دانشگاه‌های هزاره سوم (کارآفرین) تدوین گردید. امتیازات ذکر شده در این آیین‌نامه برای تبدیل وضعیت استخدامی، ترفیعات و سایر موارد مانند اعطا فرصت مطالعاتی، بورس و... که به نحوی به ارزشیابی همکاران منوط گردد، ملاک عمل خواهد بود.

کلیه فعالیت‌های اعضای محترم هیأت علمی در چهار ماده و مطابق جدول زیر امتیازدهی خواهند شد. برای ارزیابی این فعالیت‌ها، فرم‌های مربوط توسط عضو هیأت علمی تا پایان سال تحصیلی تکمیل می‌شود. این فرم شامل بخش‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی است. عضو هیأت علمی باید برای هر قسمت احکام یا مدارک مربوط را ضمیمه نموده و ارسال کند. کلیه فعالیت‌ها از اول تیر ماه سال قبل تا پایان خرداد ماه هر سال مورد ارزیابی قرار می‌گیرند. اساتید محترم موظفند هر سال حداکثر تا آخر تیرماه کلیه فعالیت‌های خود را در قالب فرم یا سامانه مربوطه (طبیب) به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی تحویل نمایند. **حداقل امتیاز کل برای اخذ پایه سالانه توسط اساتید آموزشی، هشتاد و پنج و حداقل امتیاز آموزشی، چهل امتیاز است. حداقل امتیاز کلی ارزشیابی سالانه برای کسب پایه سالانه توسط اساتید دانشکده‌های اقماری هشتاد امتیاز است. حداقل امتیاز پژوهشی برای کسب پایه سالانه برای اساتید گروه معارف، دانشکده‌های اقماری، اساتید بالینی و اساتید علوم پایه به ترتیب پنج، ده، پانزده و بیست امتیاز است. برای اساتید پژوهشی حداقل امتیاز کل برای اخذ پایه سالانه، هشتاد و پنج (به استثناء افرادی که یک سال اخیر استخدام شده‌اند) و حداقل امتیاز پژوهشی، هفتاد واحد است.** در صورتی که عضو هیأت علمی به دلایل موجه مثل مرخصی استعلاجی، مرخصی زایمان و فرصت مطالعاتی، در دانشگاه حضور نداشته باشد، حداقل امتیاز کلی مورد نیاز برای اخذ پایه سالانه متناسب با کسری از زمان ارزشیابی که حضور داشته است، محاسبه خواهد شد. مازاد امتیاز مقالات (بند ۳-۱ ماده تحقیقات و فناوری) در صورت اضافه بودن از کف امتیاز پژوهشی، تا دو سال بعد قابل ذخیره‌سازی و استفاده است.

توجه: طبق مصوبه شورای آموزشی، امکان بازنگري این آیین‌نامه تا چهار سال بعد وجود ندارد.

ماده	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز قابل قبول		حداقل امتیاز شرطی	
		اساتید آموزشی	اساتید پژوهشی	اساتید آموزشی	اساتید پژوهشی
۱	فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و اخلاقی	۱۰	۱۰	۱	۱
۲	آموزشی	۸۰	۲۰	۴۰	۱۰
۳	تحقیقاتی و فناوری	۶۰	۱۲۰	۲۰-۵*	۷۰
۴	اجرایی و خدماتی	۲۰	۲۰	-	-
	جمع امتیاز	۱۷۰	۱۷۰	۸۵	۸۵

\*حداقل (کف) امتیاز این ماده متناسب با توضیحات آورده شده در بالای جدول، برای اساتید گروه معارف، دانشکده‌های اقماری، اساتید بالینی و پایه به ترتیب ۵، ۱۰، ۱۵ و ۲۰ واحد است.

لیست اسامی کمیته بازنگری آیین‌نامه داخلی ارزشیابی اعضای هیأت علمی

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت
۱	دکتر یحیی بهاروند	معاون آموزشی دانشگاه
۲	دکتر علی شیخیان	مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
۳	دکتر بهرام رسولیان	معاون تحقیقات و فناوری
۴	دکتر مهرداد غلامی	مدیر امور آموزشی دانشگاه
۵	دکتر غفارعلی محمودی	رئیس دانشکده پزشکی
۶	دکتر طاهره طولابی	رئیس دانشکده پرستاری و مامایی
۷	دکتر علی‌اصغر کیانی	رئیس دانشکده پیراپزشکی
۸	دکتر سیدمحمود طاهریان	رئیس دانشکده بهداشت
۹	دکتر جواد قاسمیان	رئیس دانشکده داروسازی
۱۰	دکتر کامران آزادبخت	رئیس دانشکده دندانپزشکی
۱۱	آقای بهمن بیرانوند	کارشناس ارزشیابی اساتید
۱۲	دکتر مهناز صمدبیک	نماینده معاونت پژوهشی
۱۳	دکتر فرزاد ابراهیم‌زاده	نماینده معاونت پژوهشی

## تعاریف:

- ۱- **تدوین کتاب:** گردآوری مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه.
- ۲- **تألیف کتاب:** ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است.
- ۳- **تصنیف کتاب:** تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگر چه قبلاً آنها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.
- ۴- **تصحیح انتقادی کتاب:** معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح‌ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ به کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مآخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آنها؛ تکمیل نواقص، چه در عبارت و چه در محتوا و داوری، در بهترین برداشت و نظایر آن.
- ۵- **نشریه علمی معتبر:** نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیک) است که دارای درجه علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیک) است که معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین درجه اعتبار آن را تعیین می‌کند.
- ۶- **همایش علمی معتبر:** همایشی که در آن پس از ارائه مقاله‌های داوری شده، حاضران به نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ در خصوص هر مقاله می‌پردازند. در این نوع همایش صرفاً مقاله‌های علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) عرضه می‌شود.
- ۷- **نمایه معتبر:** مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی است که معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت یا هیأت ممیزه مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم مقبولیت آنها را تأیید کرده باشند.
- ۸- **مقاله پراستناد:** مقاله‌ای که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله‌های پراستناد برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI است.

۹- مقاله داغ: مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI است.

۱۰- نظریه: مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق فراهم می‌شود.

۱۱- خلاقیت: فرآیندی است که در آن فرد خلاق با نگرشی نو به ماهیت موضوعی خاص و پردازش تازه آن به تشریح، برداشت، برقراری ارتباط و کشف نادانسته‌ها می‌پردازد.

۱۲- نوآوری: تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید (معمولاً در قالب مقاله علمی، طراحی محصول یا خدمتی جدید) ظهور می‌کند.

۱۳- پیوست فرهنگی: سندی مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی-درمانی، سیاسی، حقوقی-قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه است.

۱۴- کرسی نقد و نظریه‌پردازی: نشستی که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و بر اساس ضوابط و مقررات آن هیأت در مراکز علمی برگزار می‌شود.

## ساده (۱) فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و اخلاقی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیأت علمی است که نشان دهنده آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی و مطابق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

### جدول شماره ۱: امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و اخلاقی

بند	ملاک (عنوان)	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر موارد قابل قبول	حداکثر امتیاز قابل قبول
۱-۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی، اخلاقی و اجتماعی	۱۰	۱	۱۰
		۶	۱	
۲-۱	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های مؤثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	۷	۱	۷
۳-۱	خدمات مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان، اعضای هیأت علمی، نهادهای فرهنگی و اخلاقی فعال در دانشگاه به منظور ترویج فعالیت‌ها در حوزه فرهنگ و اخلاق	۴	۱	۱۰
		۲	۱	
		۱	۴	
		۱	۳	
		۱	۳	
		۱	۳	
		۱	۳	
		۱	۳	
۴-۱	استاد مشاور فرهنگی با ابلاغ معاون دانشجویی، فرهنگی یا ستاد شاهد و ایثارگران دانشگاه	۲.۵	۲	۵
۵-۱	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و اخلاقی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اخلاقی و اجتماعی و با عناوین مشابه برای کلیه اقسام دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان)، (با کسب موافقت دانشگاه)	۱	۲	۱۰
		۱	۳	
		۱	۳	
		۱	۳	
		۱	۳	
		۱	۳	
		۱	۳	
۶-۱	برجستگی و شاخص بودن در امور فرهنگی (کسب جوایز فرهنگی و استاد نمونه فرهنگی، استاد نمونه اخلاقی، کسب جوایز فرهنگی در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...)	۳	۱	۶
		۴		
		۶		
۷-۱	طراحی و مشارکت فعال در برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی	۲	۱	۲
۸-۱	شرکت در کارگاه‌های معرفت‌افزایی (شامل ضیافت اندیشه، هم‌اندیشی اساتید، و سایر نشست‌های فرهنگی)	۱	۱۰	۱۰
۹-۱	شرکت در کارگاه‌ها و نشست‌های مربوط به حوزه اخلاق	۱	۱۰	۱۰
۱۰-۱	سخنرانی در کارگاه‌های اخلاق و نشست‌های فرهنگی	۱	۵	۵
۱۱-۱	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی - اسلامی و ایرانی	۲	۱	۲
۱۲-۱	مشارکت فعال در امور اجرایی خیریه	۲	۱	۲
۱۳-۱	سایر فعالیت‌های فرهنگی	۱	۲	۲
۱۰	حداکثر امتیاز قابل قبول			
۱	حداقل امتیاز شرطی			

## توضیحات تکمیلی ماده یک (فعالیت‌های فرهنگی):

**بند ۱-۱) تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی:**

تبصره ۱: امتیاز مقالات حوزه فرهنگی نیز همانند سایر مقالات محاسبه خواهد شد، البته با لحاظ کردن سقف شش امتیاز به ازای هر مقاله.

تبصره ۲: امتیاز کتاب نیز در این حوزه بر اساس فرم کلی امتیاز‌گذاری کتاب و با لحاظ حداکثر دوازده امتیاز محاسبه خواهد شد.

**بند ۱-۳) خدمات مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل‌های قانونمند دانشجویان، اعضای هیأت علمی، نهادهای فرهنگی و**

### اخلاقی فعال در دانشگاه:

تبصره ۱): عضویت در تمامی شوراهای و کمیته‌ها به ازای هر هشت (۸) ساعت فعالیت، یک مورد محسوب می‌شود.

تبصره ۲): سایر فعالیت‌های مرتبط با بندهای ۱-۳ و ۱-۵ هم به ازای هر هشت ساعت فعالیت یک مورد محاسبه می‌شود.

**بند ۱-۴) امتیاز استاد مشاور فرهنگی به صورت ترمی محاسبه می‌شود و سالی دو مورد اعطای امتیاز منوط به گواهی معاونت دانشجویی است.**

**بند ۱-۵) هر هشت ساعت فعالیت در این بند معادل یک مورد محاسبه خواهد شد. بجز داوری جشنواره‌های فرهنگی که هر پنج ساعت فعالیت**

**یک مورد محاسبه خواهد شد.**

**بند ۱-۸) شرکت در کارگاه‌های معرفت‌افزایی و هم‌اندیشی به ازای هر هشت ساعت یک مورد محاسبه می‌گردد و جمعاً ده مورد قابل قبول است.**

**بند ۱-۹) شرکت در کارگاه‌های اخلاق در همین ماده و هر هشت ساعت یک مورد محاسبه می‌گردد و جمعاً پنج مورد قابل قبول است.**

**بند ۱-۱۰) سخنرانی در کارگاه‌های اخلاق و نشست‌های فرهنگی اجتماعی در همین ماده و هر دو ساعت یک مورد محاسبه می‌گردد و جمعاً پنج مورد قابل قبول است.**

## ماده ۲) فعالیتهای آموزشی

مجموعه‌ای از فعالیتهای اعضای هیأت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان و معطوف به حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم است. این فعالیتها عبارتند از:

### جدول شماره ۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی

بند	ملاک (عنوان)		حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر موارد قابل قبول	حداکثر امتیاز قابل قبول برای اساتید	
	اساتید آموزشی	اساتید پژوهشی			آموزشی	پژوهشی
۱-۲	رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی / پژوهشی		۱۰	۱	۱۰	۱۰
۲-۲	کیفیت فعالیتهای آموزشی	اساتید آموزشی	ارزشیابی مدیر گروه از اعضا گروه و رئیس دانشکده از مدیر گروه	۳	۲	۲۰
		اساتید پژوهشی	ارزشیابی دانشجو از کیفیت تدریس عضو هیأت علمی	۷	۲	
			ارزشیابی دانشجو از کیفیت تدریس عضو هیأت علمی	۵	۲	۱۰
۳-۲	کمیت فعالیتهای آموزشی		۱-۲	متغیر	۴۰	۱۵
۴-۲	برجستگی یا شاخص بودن در حیطه آموزش	دانشکده	۳	۱	۱۲	-
		دانشگاهی	۶			
		کشوری / بین‌المللی	۱۲			
۵-۲	سخنرانی در کارگاه‌های توانمندسازی (اعم از آموزشی، پژوهشی، برنامه‌های آموزش مداوم، توانمندسازی دانشجویی)		۱	۱۰	۱۰	۱۰
۶-۲	دانش پژوهی آموزشی	تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی	۱۵	۱	۲۰	مصدق ندارد
		طراحی و تولید محصولات آموزشی	۱۰			
		مدیریت و رهبری آموزشی	۱۰			
		یادگیری الکترونیک	۱۰			
		ارزشیابی	۱۰			
		یاددهی و یادگیری	۱۰			
۷-۲	ارائه و اجرای طرح دوره (Course Plan)		متغیر	متغیر	۱۰	۵
۸-۲	ژورنال کلاب	اساتید بالینی	۰.۵	۱۰	۵	-
		اساتید غیربالینی				
۹-۲	تولید محتوای چند رسانه‌ای برای موکس‌های ملی و بین‌المللی	ملی	۱	۱۰	۱۰	-
		بین‌المللی	۲			
۱۰-۲	اجرای لاگ‌بوک الکترونیک		۲	۲	۴	-
۱۱-۲	تدریس برای حیطه‌های مختلف المپیاد دانشجویی		۲	۱	۲	-
۱۲-۲	تهیه بانک سؤال استاندارد		۲	۲	۴	-
		حداکثر امتیاز قابل قبول				
		حداقل امتیاز شرطی				
		۲۰				
		۴۰				



## توضیحات تکمیلی ماده دو (فعالیت‌های آموزشی):

- برای اساتید آموزشی امتیاز دو مورد از بندهای این ماده به شکل جداگانه محاسبه خواهد شد که شامل بند ۲-۱ به میزان ده (۱۰) امتیاز و بند ۷-۲ (مربوط به ارائه طرح دوره) به میزان ده امتیاز است که در مجموع بیست امتیاز خواهد بود و این امتیاز از کل امتیاز قابل کسب از ماده دو کسر می‌گردد، به عبارتی از سایر بندهای ماده دو می‌توان در مجموع شصت امتیاز کسب کرد. **حداقل چهل امتیاز از کل امتیاز ارزشیابی هم باید از قسمت آموزشی کسب گردد.**
- امتیاز فعالیت‌هایی که مرتبط با مأموریت‌های ویژه بسته مرجعیت علمی باشند، با ضریب ۱.۲ محاسبه خواهد شد.

### بند ۲-۱) رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی و پژوهشی:

تبصره (۱) مصادیق رعایت شئونات آموزشی برای اساتید آموزشی عبارتند از: حضور منظم در محیط آموزشی، رعایت تقویم مصوب آموزشی، برگزاری به موقع امتحانات، ثبت به موقع نمرات در سیستم سما، ثبت رزومه فارسی و انگلیسی در وبگاه دانشگاه یا دانشکده، ارائه به موقع طرح درس و برنامه هفتگی در وبگاه دانشگاه، اهتمام به آموزش الکترونیک و ... و برای اساتید پژوهشی مصادیق رعایت شئونات آموزشی و پژوهشی عبارتند از: حضور منظم در محل کار، رعایت تقویم مصوب آموزشی، برگزاری به موقع امتحانات، ثبت به موقع نمرات در سیستم هم‌اوا، ثبت رزومه فارسی و انگلیسی در سایت دانشگاه یا دانشکده، ارائه به موقع طرح درس و برنامه هفتگی در سایت دانشگاه، اهتمام به آموزش الکترونیک، انجام به موقع داورى طرح‌های تحقیقاتی، کتاب و مقاله، نظارت بر طرح‌های تحقیقاتی، حضور در شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی و ...

تبصره (۲) ده امتیاز این بند قابل جایگزینی از سایر بندها نیست. امتیاز مربوط طبق چک لیست تهیه شده توسط مرکز توسعه، از سوی دانشکده مربوطه اعلام می‌گردد و مقدار آن میانگین نمره‌ای خواهد بود که توسط مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده و رئیس دانشکده یا معاونت تحقیقات (برای اساتید پژوهشی) تخصیص می‌یابد.

### بند ۲-۲) کیفیت فعالیت آموزشی:

تبصره (۱) اعضای هیأت علمی دارای سمت‌های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین شده است، مشاغل موضوع ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (در زمان تصدی مشاغل مربوطه)، حتی بدون تدریس هیچ گونه واحد درسی از حداقل امتیاز کیفیت تدریس بهره‌مند می‌شوند.

تبصره (۲) امتیاز کیفیت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف، براساس واحد موظف، محاسبه می‌شود.

### بند ۲-۳) کمیت فعالیت آموزشی:

تبصره (۱) مقدار امتیاز این بند (چهل امتیاز) برای اساتیدی که مسئولیت اجرایی دارند، متناسب با تعداد واحدهای درسی در دو نیم‌سال تحصیلی خواهد بود، یعنی به ازای هر نیم‌سال تحصیلی بیست امتیاز به عضو هیأت علمی به شرط تکمیل واحدهای موظف اختصاص می‌یابد. تبصره (۲) امتیاز استاد مشاور آموزشی هم معادل‌سازی شده و در همین بند لحاظ خواهد شد. هر مورد ابلاغ استاد مشاور آموزشی به ازای هر پانزده دانشجو یک مورد محاسبه می‌شود که یک امتیاز دارد و به ازای هر ترم تحصیلی محاسبه می‌گردد، یعنی در هر سال دو مورد. استاد مشاور دانشجویان عضو استعدادهای درخشان نیز به ازای هر مورد ابلاغ (سال تحصیلی) یک مورد محاسبه می‌گردد. شرط احتساب این مورد، ارائه گواهی حسن انجام مشاوره در پایان ترم یا سال تحصیلی توسط مقام مسئول (مثلاً رئیس دانشکده) است.

تبصره (۳) برای اساتیدی که مسئولیت اجرایی ندارند یا مسئولیت آنها توأم با کاهش موظفی نیست، امتیاز پایه هر واحد درسی، یک (۱) است و این امتیاز به شکل سالانه محاسبه می‌گردد (به عبارتی تعداد واحدهای درسی دو نیم سال جمع خواهند شد).

تبصره (۴) حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از دانشگاه محل خدمت با تدریس در سایر مؤسسه‌ها به دست آورد.

تبصره (۵) اعضای هیأت علمی دارای سمت‌های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین شده است، مشاغل موضوع ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (در زمان تصدی مشاغل مربوطه) از نصف حداکثر امتیاز کمیت تدریس بهره‌مند می‌شوند.

تبصره ۶) امتیاز هر واحد درسی نظری در مقطع کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه‌ای، یک امتیاز، در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری ۱.۵ واحد، و در مقطع دستیاری و فوق تخصصی، دو واحد است. امتیاز واحدهای عملی در ضریب ۱.۳۳ ضرب خواهد شد و هر ۳۴ ساعت کارآموزی معادل یک واحد نظری محاسبه خواهد شد. امتیاز واحدهای درسی ارائه شده در سامانه‌های مدیریت یادگیری از قبیل نوید با ضریب ۱.۲ محاسبه خواهد شد.

#### بند ۲-۴) برجستگی یا شاخص بودن در حیطه آموزش:

تبصره ۱) منظور از شاخص بودن در حیطه آموزش شامل دریافت لوح تقدیر، نشان یا عنوان مشابه به تشخیص کمیته منتخب، یا کسب عنوان استاد برتر آموزشی (و نه پژوهشی) است.

#### بند ۲-۵) سخنرانی در کارگاه‌های آموزشی و برنامه‌های آموزش مداوم

تبصره ۱) هر دو ساعت سخنرانی در کارگاه‌های آموزشی و برنامه‌های آموزش مداوم معادل یک مورد محاسبه خواهد شد.

#### بند ۲-۶) دانش پژوهی آموزشی:

تبصره ۱) نحوه محاسبه امتیازات این بند عیناً بر اساس شیوه‌نامه دانش پژوهی کشوری خواهد بود، بجز این که حداکثر امتیاز قابل کسب سالانه بیست امتیاز خواهد بود و فعالیت‌های مربوطه در دو سال اخیر قابل قبول خواهند بود.

تبصره ۲) مبنای کسب امتیاز در این بند، احراز نوآوری فعالیت انجام شده است که به روش‌های مختلف از جمله شواهد مربوط به به‌کارگیری آن در داخل یا خارج دانشگاه مربوط، انتشار نتایج آن به صورت سخنرانی یا پوستر در همایش‌های علمی، دعوت برای ارائه مشاوره یا داوری و دریافت جوایز آموزشی در سطح دانشگاهی یا کشوری انجام می‌شود.

تبصره ۳) ارزیابی این فعالیت‌ها بر اساس اصول علمی ارزشیابی دانش پژوهی با ارائه مستندات مربوط و تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه در شش محور زیر مورد بررسی قرار گرفته و امتیازات بر اساس ضوابط هر بند و طبق پیوست شماره یک تعیین می‌شود (اصول شش‌گانه دانش پژوهی گلاسک).

- اهداف مشخص
- آماده‌سازی کافی
- استفاده از روش‌مندی مناسب
- ارائه نتایج مهم
- معرفی مؤثر برنامه
- برخورد نقادانه

تبصره ۴) چنانچه در هر یک از موضوعات بند ۲-۶ دو نفر یا بیشتر مشارکت داشته باشند، امتیاز مربوط به آن‌ها طبق درصد مشارکت صاحبان فرآیند محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵) به پوسترها و پمفلت‌های آموزشی، محتوای چندرسانه‌ای در سامانه مدیریت یادگیری یا موکس ملی آرمان و جزوات درسی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۶) به اسلایدهای پاورپوینت، انیمیشن‌ها، و فیلم‌های دانلود شده از شبکه جهانی اینترنت، که اساتید نقشی در تهیه آن‌ها نداشته‌اند، هیچ امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۷) به دروس یا دوره‌های آموزش الکترونیک یا از راه دور که در بستر سامانه‌های مدیریت یادگیری از قبیل نوید ارائه شده‌اند، در این قسمت امتیازی تعلق نمی‌گیرد و امتیاز مربوطه در بند ۲-۳ با ضریب ۱.۲ محاسبه خواهد شد. ولی در صورتی که محتوای استاندارد در نرم‌افزارهای مربوطه‌ای از قبیل استوری لاین تهیه شده باشد و این محتوا مصداق تهیه محصولات آموزشی باشد، با تأیید واحد آموزش مجازی و طبق شیوه‌نامه کشوری در بند ۲-۹ امتیازگذاری خواهند شد.

تبصره ۸) امتیاز به‌کارگیری و اجرای روش‌های جدید آموزشی در صورتی تخصیص می‌یابد که روش مورد استفاده دست کم به مدت دو نیم‌سال تحصیلی اجرا شده باشد و جدید بودن آن به تأیید آموزش دانشکده و مرکز توسعه رسیده باشد (طبق آیین‌نامه مربوط و در قالب جشنواره شهید مطهری).

تبصره ۹) امتیاز مربوط به بند ۲-۶-۳ مربوط به کل پروژه است و سهم هر فرد متناسب با درصد مشارکت وی خواهد بود.

#### بند ۲-۷) ارائه و اجرای طرح دوره:

تبصره ۱) ارائه طرح دوره برای کلیه دروس در هر ترم اجباری است.

تبصره ۲) امتیاز طرح دوره (پنج امتیاز در هر ترم) جزء موارد شرطی است و محاسبه سایر امتیازات ماده دو (آموزشی) منوط به ارائه طرح دوره برای کلیه دروس ارائه شده توسط مدرس است.

تبصره ۳) این امتیاز به شکل جداگانه حساب می‌شود و قابل جایگزینی از سایر بندها نیست.

تبصره ۴) برای دروس مشترک، طرح دوره توسط استاد هماهنگ کننده درس و با هماهنگی سایر همکاران تهیه می‌شود و امتیاز هر کدام از آن‌ها متناسب با سهم‌شان در ارائه درس خواهد بود.

تبصره ۵) امتیاز هر مورد طرح درس متناسب با تعداد دروس ارائه شده در هر ترم تحصیلی است. به عبارتی امتیاز کل هر ترم (پنج امتیاز) بر تعداد دروس همان ترم تقسیم می‌شود تا امتیاز هر طرح دوره محاسبه شود.

#### **بند ۲-۹) تولید محتوای چند رسانه‌ای:**

تبصره: امتیاز این بند منوط به ارائه گواهی پذیرش محتوا در موکس مربوطه است.

#### **بند ۲-۱۲) تهیه بانک سؤال استاندارد:**

- ۱ - سؤالاتی در بانک سؤال گنجانده می‌شوند که قبلاً در آزمون(هایی) مورد استفاده شده باشند و آنالیز آزمون مربوطه انجام شده باشد.
- ۲ - توصیه می‌شود که برای آنالیز سؤالات آزمون از نرم‌افزارهای تخصصی مربوطه مثل فرادید یا یگانه (واقع در مرکز توسعه) استفاده شود.
- ۳ - برای این که سؤالی استاندارد تلقی گردد، بایستی دو مؤلفه مربوط به آن یعنی ضریب سهولت یا دشواری و ضریب تمییز آن در دسترس باشند. برای محاسبه‌ی ضریب دشواری سؤال کافی است که تعداد کل افرادی را که به آن سؤال جواب درست داده‌اند بر تعداد کل آزمون‌شوندگان تقسیم کنیم و نتیجه را در ۱۰۰ ضرب نماییم. رقم حاصل ضریب دشواری سؤال است. ضریب تمییز قدرت سؤال را در تمایزگذاری با تشخیص بین گروه قوی و گروه ضعیف آزمون‌شوندگان مشخص می‌کند. هر قدر ضریب تمییز بزرگ‌تر باشد، قوه‌ی تمییز آن سؤال بیشتر و هر قدر این ضریب کوچک‌تر باشد، قوه‌ی تمییز آن کم‌تر است. ضریب تمییز صفر حاکی از این است که آن سؤال به هیچ وجه نتوانسته بین گروه قوی و ضعیف تمایز قایل شود. اگر ضریب تمییز سؤالی منفی شود، حاکی از آن است که در آن سؤال گروه قوی از گروه ضعیف بدتر عمل کرده است. این‌گونه سؤال‌ها دارای معایب اساسی هستند که یا باید به کلی کنار گذاشته شوند و یا در آن‌ها تجدید نظر اساسی صورت پذیرد. در صورتی ضریب تمییز به حداکثر یا ۱+ می‌رسد که ضریب دشواری برابر ۰/۵ یعنی در حد وسط باشد. در نتیجه سؤال‌های خوب یک آزمون آن‌هایی هستند که دارای ضریب دشواری متوسط و ضریب تمییز بالایی هستند.
- ۴ - سؤالاتی را در بانک سؤال بگنجانید که ضریب دشواری آنها صفر یا صد نیست و نزدیک به عدد ۰.۶۲ است و نیز دارای ضریب تمییز نزدیک به یک یا حداقل یک دهم هستند.

- ۵- سطح دشواری سؤالات امتحانی، از قبل توسط طراح سؤال به صورت نظری و مطابق با اهداف امتحان و با توجه به موارد زیر تعیین می‌گردد: سؤالی دشوار است که تا ۲۵٪ فراگیران بتوانند به آن پاسخ صحیح دهند. سؤالی متوسط محسوب می‌شود که ۲۶ تا ۵۰ درصد فراگیران بتوانند به آن پاسخ صحیح بدهند. سؤالی آسان محسوب می‌گردد که بیش از ۷۵٪ فراگیران بتوانند به آن پاسخ صحیح بدهند.
- ۶- فرم کلی سطح دشواری سؤالات امتحانی بر اساس ۲۰٪ آسان، ۳۰٪ متوسط پایین و ۳۰٪ متوسط بالا و ۲۰٪ دشوار طراحی می‌شود.
- ۷ - بانک سؤال حداقل بایستی دارای صد سؤال استاندارد باشد (یک امتیاز)، به ازاء هر پنجاه سؤال استاندارد اضافه، یک نمره به امتیاز پایه اضافه خواهد شد.

- ۸- امتیاز این بند در صورتی اختصاص خواهد یافت که گواهی مربوطه توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده و با تأیید رئیس دانشکده صادر شده باشد.

### ماده ۳) فعالیتهای تحقیقاتی و فن آوری

مجموعه‌ای از فعالیتهای عضو هیأت علمی است که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به کارگیری یافته‌های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه، توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری‌های اولویت‌دار در کشور انجام می‌گیرد. این فعالیت‌ها عبارتند از:

#### جدول شماره ۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای تحقیقاتی و فن آوری

بند	ملاک (عنوان)	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر موارد قابل قبول	حداکثر امتیاز برای اساتید	
				آموزشی	پژوهشی
۱-۳	مقاله علمی - پژوهشی	متغیر	متغیر	۵۵	۶۵
۲-۳	مقاله کامل یا خلاصه مقاله‌ی علمی در همایش‌ها	ملی و بین‌المللی نمایه نشده	مقاله کامل	۳	۲۴
			خلاصه مقاله	۳	
			مقاله کامل	۱۲	
			خلاصه مقاله	۶	
۳-۳	تصنیف، تألیف، تدوین و ترجمه کتاب	تصنیف کتاب	۲۰	۳۵	
		تألیف کتاب	۱۵		
		تدوین کتاب	۱۰		
		ترجمه کتاب	۵		
۴-۳	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف که منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند شود و نیز نوآوری‌ای که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود (با تأیید مراجع ذیصلاح)	ثبت اختراع خارجی (ایالات متحده آمریکا، چین، روسیه، انگلیس، استرالیا، ژاپن و اتحادیه اروپا)	۲۰	۵۰	
		ثبت اختراع خارجی (سایر کشورها)	۱۵		
		ثبت اختراع داخلی	۱۰		
		تجاری‌سازی محصول (فروش تحقق یافته بر اساس قرارداد یا فاکتور فروش)	هر ۲۰۰ میلیون ریال و یا هر ۵۰۰ دلار، ۴ امتیاز		
		محصول دارای پروانه بهره‌برداری از مراجع استانی	۱۰		
		محصول دارای پروانه بهره‌برداری از مراجع کشوری	۲۵		
		اخذ رتبه دانش‌بنیان برای محصولات شرکت	۲۰		
		استقرار شرکت در مرکز رشد فناوری سلامت	۱۵		
		استقرار شرکت در پارک علم و فناوری	۱۰		
		ثبت طرح صنعتی	۱		
		ثبت برند مبتنی بر محصول	۵		
		اکتشاف ژن	۳		
		تعیین توالی و ثبت ژن	۱		
۵-۳	تدوین راهنمای طبابت بالینی (گایدلاین کشوری)	۱۵	۱	۱۵	
۶-۳	طرح‌های تحقیقاتی و فناوریانه	جذب گرنت طرح تحقیقاتی و فناوریانه خارج از دانشگاه	طرح‌های مصوب درون دانشگاهی اتمام یافته	۶	۴۰
			طرح‌های ملی (نیماد، نصر و ...)	۲۰	
			طرح‌های مشترک بین دانشگاه‌های علوم پزشکی	هر ۱۰۰ میلیون ریال، ۵ امتیاز	
			طرح‌های مشترک با مراکز علمی - دانشگاهی خارج از کشور	هر ۴۰۰ دلار، ۵ امتیاز	
			طرح‌های معتبر بین‌المللی (NIH، WHO و ...)	۴۰	
طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه	۲۰	۲			
۷-۳	طرح‌های دانش پژوهی و فرایندهای نوآورانه آموزشی	۱۵	۱	۱۵	

۴۰	۴۰	۱۰	۱.۵	مقاله مجلات درون دانشگاهی	داوری فعالیت‌های تحقیقاتی، فن آوری و نوآوری	۸-۳		
		۱۰	۱	مقاله مجلات برون دانشگاهی				
		۱۵	۱	طرح تحقیقاتی و فناوری				
		۳	۴	کتاب				
		۵	۲	پایان نامه‌ها				
		۵	۲	اختراع				
۱۰	۱۰	۲	۵	کتاب	ویراستاری علمی یا ادبی	۹-۳		
		۵	۱	مقاله				
		۲۰	۰.۲۵	خلاصه انگلیسی پایان نامه و مقاله				
۲۰	۲۰	۲	۱۰	دکتری تخصصی	راهنمایی	سرپرستی پایان نامه‌ها	۱۰-۳	
			۸	کارشناسی ارشد و دستیاری				
			۶	داروسازی				
			۴	پزشکی عمومی و دندانپزشکی				
		۳	۵	دکتری تخصصی	مشاوره علمی			
			۴	کارشناسی ارشد و دستیاری				
			۳	داروسازی				
		۶	۲	۲	پزشکی عمومی و دندانپزشکی			مشاوره آماری
				۴	دکتری تخصصی			
				۳	کارشناسی ارشد و دستیاری			
				۲.۵	داروسازی			
		۲۰	۲۰	۲	۲			دانشگاهی
۲	۵			استانی				
۱	۲۰			ملی (رازی و ...)				
۵	۵	هر ۱ واحد، ۰.۲ امتیاز (تا سقف ۲۵ واحد)			شاخص هرش (H Index)	۱۲-۳		
۲۰	۲۰	هر فرد بیمه شده تحت پوشش، ۴ امتیاز			کارآفرینی	۱۳-۳		
۱۰	۱۰	۳	۰.۵	انتقال دانش حاصل از طرح تحقیقاتی از طریق برگزاری ژورنال کلاب در دانشکده (امتیاز این بند به امتیاز بند ۸-۲ فعالیت‌های آموزشی افزوده می‌شود)	انتقال دانش از طریق جلسات آموزشی برای مخاطبان، ذینفعان و استفاده کنندگان بالقوه	مشارکت در ترجمان و کاربست پژوهش‌های مرتبط با سلامت	۱۴-۳	
		۳	۱	انتقال دانش حاصل از طرح تحقیقاتی از طریق برگزاری کارگاه آموزشی (امتیاز این بند به امتیاز بند ۵-۲ فعالیت‌های آموزشی افزوده می‌شود)				
		۳	۲	تشکیل جلسات اطلاع‌رسانی و سخنرانی برای ذینفعان در دانشگاه یا سازمان‌های خارج دانشگاهی				
		۳	۲.۵	برگزاری نشست‌های رسانه‌ای (مصاحبه با خبرنگاران صدا و سیما، روزنامه‌ها و ...)				
		۳	۱	تدوین پیام کاربردی قابل انتقال جهت درج در وبگاه‌ها، خبرنامه‌ها، بولتن‌های درون سازمانی و پوسترها				
		۳	۳	تدوین راهنما، جزوه آموزشی، کتابچه، دستورالعمل و خلاصه سیاستی متناسب با مخاطبین جهت ارسال به مراکز ذیربط				
۱۲۰	۷۰	<b>حداکثر امتیاز قابل قبول</b>						
۷۰	۱۰	<b>حداقل امتیاز قابل قبول</b>						
	۱۵							
	۲۰							

## توضیحات تکمیلی ماده ۳ (فعالیت‌های تحقیقاتی و نوآوری):

- برای اساتید پژوهشی شرط محاسبه امتیاز ماده سه و در نهایت شرط کسب پایه سالانه، کسب حداقل ۵۰ امتیاز از بند اول این ماده (مقالات) و حداقل ۷۰ امتیاز از کل فعالیت‌های این ماده است. حداقل امتیاز این بند برای اساتید دانشکده‌های اقماری، بالینی (دانشکده پزشکی) و علوم پایه به ترتیب ده، پانزده و بیست امتیاز است.
- امتیاز فعالیت‌هایی که مرتبط با مأموریت‌های ویژه‌ی بسته‌ی مرجعیت علمی باشند، با ضریب ۱.۲ محاسبه خواهد شد.
- در کلیه موارد مربوط به این ماده چنانچه فعالیت‌ی توسط چند نفر انجام شده باشد (به استثنای سرپرستی پایان‌نامه‌ها که به هر کدام از افراد امتیاز کامل تعلق می‌گیرد)، امتیاز آن فعالیت طبق جدول محاسبه امتیاز کارهای آموزشی و پژوهشی مشترک (پیوست ۲) محاسبه می‌گردد.

### ۳-۱) مقالات:

تبصره ۱) امتیاز مقالات تحقیقاتی اصیل (Original Research Articles) متناسب با سطح‌بندی مجلات مربوط و طبق جدول زیر محاسبه خواهد شد.

میزان امتیاز	م—وارد	نوع نمایه/سطح	ردیف
۳۰	ISI	یک	۱
۲۵	Pubmed	دو	۲
۲۰	Scopus	سه	۳
۱۷	ESCI or Emerging Source	چهار	۴
۱۲	Biological Abstract, PsychInfo, CINAHL, Embase, Biosis, Chemical Abstracts, Current Contents	پنج	۵
۱۰	مجلات علمی-پژوهشی مصوب داخلی یا ISC	شش	۶
۳	مجلات داخلی و خارجی فاقد نمایه (علمی - ترویجی)	هفت	۷

تبصره ۲) امتیاز مقالات مروری و پروتکل، معادل مقالات تحقیقاتی اصیل می‌باشد ولی امتیاز مقالات Editorial, Case report و Research letter معادل ۵۰ درصد مقالات تحقیقاتی اصیل و همچنین امتیاز مقالات Letter to editor، معادل ۳۰ درصد امتیاز مقالات تحقیقاتی اصیل است.

تبصره ۳) اگر مقاله برگرفته از همکاری بین‌المللی باشد، ده امتیاز به امتیاز نهایی مقاله افزوده می‌گردد.

تبصره ۴) اگر مقاله در مجلات دارای نمایه ISI WOS چاپ شده باشد، به میزان دو برابر شاخص IF به امتیاز خام مقاله افزوده می‌شود.

تبصره ۴) اگر مقاله در مجلات Q1 در محدوده صدک‌های ۷۵ تا ۹۴ موضوعی مجلات هم رده (بر اساس Scopus cite score یا ISI WOS) چاپ شده باشد، ۱۰ امتیاز دیگر به امتیاز نهایی مقاله افزوده می‌گردد و چنانچه مقاله منتشر شده در مجله Q1، در صدک ۹۵ یا بالاتر موضوعی مجلات هم رده خود قرار بگیرد (۵٪ برتر مجلات)، بیست امتیاز دیگر به امتیاز نهایی مقاله افزوده می‌شود. لازم به ذکر است که کوارتربندی مجلات بر اساس بالاترین کوارتر در رده‌های موضوعی مختلف مجله در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۵) میزان امتیاز مقالات برای گروه معارف در صورتی که در مجلات علمی مصوب (رتبه‌دار) چاپ شده باشند، از حداکثر ده امتیاز برخوردار خواهد شد.

تبصره ۷) به تأییدیه قبول مقاله (Accept) قبل از چاپ آن امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۸) حداکثر سی درصد امتیاز از کل مقالات، از مقالات نامرتب با رشته تخصصی افراد قابل اخذ است. این بند مشتمل بر مقالات بین‌رشته‌ای و نیز مرتبط با دانش پژوهی آموزشی نیست.

تبصره ۹) برای مقالاتی که محقق نام دانشگاه علوم پزشکی لرستان را قید نکرده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۰) در هر نوبت ارزشیابی، فقط مقالات یک سال گذشته افراد مورد ارزشیابی قرار می‌گیرد ولی مازاد سقف امتیاز بخش مقالات افراد (۵۵ امتیاز) برای ارزشیابی دو سال بعدی نیز قابل ذخیره است.

تبصره ۱۱) مقالاتی که در زمان دانشجویی چاپ شده باشند، مشمول کسر امتیاز ناشی از عدم ذکر نام دانشگاه در آدرس نویسنده نمی‌شوند.

تبصره ۱۲) به مقالاتی که به دلیل تخلف پژوهشی ابطال یا Retract می‌شوند، به میزان ده برابر امتیاز مقاله همتراز، از امتیاز کل بخش فعالیت‌های پژوهشی کسر می‌گردد.

تبصره ۱۲) به مقالاتی که در مجله نامعتبر مندرج در فهرست سامانه معرفی نشریات نامعتبر منتشر می‌شوند (بدون در نظر گرفتن ماه و سال ورود مجله به لیست سیاه)، به میزان سه برابر امتیاز مقاله همتراز از امتیاز کل بخش فعالیت‌های پژوهشی کسر می‌گردد.

تبصره ۱۳) مقالات منتشر شده در Herbal medicine journal معادل مقالات چاپ شده در مجلات اسکوپوس امتیاز دارد.

تبصره ۱۴) در صورتی که مشکلی در محاسبه آیت‌های ماده سه وجود داشته باشد، طبق مواد مرتبط آیین‌نامه ارتقا عمل خواهد شد.

تبصره ۱۵) در مقالات پر نویسنده (دارای بیش از ۱۰۰ نویسنده) به نویسنده نفر اول یا مسئول امتیاز کامل تعلق می‌گیرد؛ در غیر این صورت یک بیست و پنجم امتیاز خام مقاله به نویسنده مورد نظر تعلق خواهد گرفت.

### ۳-۳) تصنیف، تألیف، تدوین و ترجمه کتاب:

تبصره ۱) تصنیف کتاب عبارت است از تدوین مجموعه‌ای که حداقل بیست درصد آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگر چه قبلاً آنها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد. کتب تصنیف شده طبق دستورالعمل پیوست شماره ۲ و ۳ در چاپ اول تا بیست امتیاز کسب خواهند کرد.

تبصره ۲) کتب تألیفی آنهایی هستند که حاوی قسمتی از تجربیات نویسنده یا نویسندگان بوده و بر حسب موضوع متناسب با برنامه آموزشی- پژوهشی و رشته تخصصی نویسندگان هستند، وقتی فردی کتابی را تدوین می‌کند، تنها در صورتی می‌تواند به آن یک اثر تألیفی اطلاق کند که حداقل یک درصد از منابع مورد استفاده در آن کتاب، نتیجه پژوهش‌های خود فرد باشد. تألیف عبارت است از ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده در یک کتاب بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است. به این منظور که وقتی فردی ادعای تألیف کتابی را دارد باید سوابق او نشان دهد که وی چه سابقه علمی در حیطه بحث مطرح شده در کتاب دارد. کتب تألیفی طبق دستورالعمل پیوست شماره ۲ و ۳ در چاپ اول تا ۲۰ امتیاز کسب خواهند کرد. تبصره ۳) منظور از تدوین یا گردآوری، کتابی است که نویسنده هیچ گونه پژوهش یا کار علمی معتبری در خصوص آن حیطه نداشته باشد و کتابی را بنویسد که همه منابع آن نشأت گرفته از کارهای دیگران باشد.

تبصره ۴) امتیاز کتب ترجمه شده به زبان فارسی در صورتی که متناسب با برنامه آموزشی و رشته تخصصی مربوط باشند و از طریق شورای انتشارات دانشگاه تأیید شده باشد، حداکثر پنج امتیاز خواهد بود.

تبصره ۵) به تجدید چاپ کتاب با شرایط فوق در صورتی که حداقل سی درصد مطالب افزوده شده و یا تغییر یافته باشد، سی درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶) کتبی که در رشته‌ی غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده تألیف یا گردآوری شده باشند، از سی درصد امتیاز برخوردار خواهند شد.

تبصره ۷) برای کسب امتیاز کتاب، ارائه کتاب چاپ شده الزامی است.

تبصره ۸) به جزوات درسی امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۹) ذکر نام دانشگاه علوم پزشکی لرستان یا "عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان" در روی جلد ضروری است. در صورت عدم ذکر نام دانشگاه، شصت درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۰) امتیاز تألیف کتاب در صورتی که خود نویسندگان مایل باشند، بر اساس توافق فی‌مابین آنها تقسیم می‌گردد.

تبصره ۱۱) به گزارش عملکردی که به شکل کتاب درآمده باشد، هیچ امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۲) به کتاب‌های تهیه شده از مجموعه آیین‌نامه‌ها و مقررات کاری/ فعالیت حرفه‌ای حداکثر سه امتیاز در قسمت فعالیت‌های اجرایی امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۳) امتیاز کتب الکترونیک در صورتی که ارزش و اعتبار آنها همانند کتاب‌های چاپی تأیید شده باشد (مورد داوری علمی قرار گرفته و توسط ناشران معتبر علمی چاپ شده باشند یا مصوب کمیته تألیف و ترجمه دانشگاه باشند) همانند کتب چاپی خواهد بود.

تبصره ۱۴) به کتب تألیفی در صورتی که ده مورد از منابع آن از آثار نویسنده باشد، کل امتیاز تعلق می‌گیرد.  
تبصره ۱۵) به کتب کامل نمایه شده در بانک اطلاعاتی Scopus یا منتشر شده توسط ناشران معتبر بین المللی مانند Elsevier، Springer و دیگر ناشران مورد تأیید مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی ستاد وزارت بهداشت و یا کتب مرجع یا رفرانس اعلام شده برای رشته‌ها و آزمون‌های سراسری بر اساس وبگاه معاونت آموزشی وزارت بهداشت، بیست امتیاز اضافه و به فصل کتاب دارای هر کدام از شرایط فوق، ده امتیاز اضافه تعلق می‌گیرد.

### ۴-۳) هر نوآوری که در جهت حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور گردد. نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح زیر خواهد بود:

۳-۴-۱) طراحی سیستم‌ها و روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی معاونین ذی‌ربط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا شورای سیاست‌گذاری وزارتخانه تا سی (۳۰) امتیاز.  
۳-۴-۲) طراحی سیستم‌ها و روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی - پژوهشی - بهداشتی و درمانی در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه با گواهی معاونین ذی‌ربط دانشگاه و تأیید رئیس دانشگاه تا پانزده (۱۵) امتیاز.  
۳-۴-۳) امتیاز هر اختراع، اکتشاف و ثبت ژن و تولید محصولات پژوهشی کاربردی در داخل و خارج کشور، پس از تأیید معاونت تحقیقات و فن‌آوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعطا خواهد شد.  
۳-۴-۴) انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که در جهت خودکفایی کشور کمک مؤثر نماید، مانند اجرای روش‌های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران یا استان با گواهی هیأت ممتحنه رشته مربوط رئیس دانشگاه تا پنج امتیاز.  
۳-۴-۵) مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و اجرا ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه بشود با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا شش امتیاز.  
۳-۴-۶) تولید محصول برای آزمایشات پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس به ترتیب با گواهی معاونت سلامت و معاونت غذا و دارو حسب مورد تا ۲۵ امتیاز.  
۳-۴-۷) چنانچه ثبت اختراع یا کشف ژنی در سطح بین‌المللی به همراه چاپ مقاله‌ای باشد، به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.  
۳-۴-۸) کسب امتیاز ثبت شرکت مستقر در مرکز رشد منوط به گواهی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است.

### ۳-۵) تدوین راهنمای طبابت بالینی (گایدلاین کشوری)

تدوین راهنماهای طبابت بالینی (گایدلاین) مستند بر پژوهش و بر اساس شواهد علمی با گواهی کلان منطقه چهار آمایشی یا معاونت سلامت وزارت بهداشت تا ۱۵ امتیاز.

### ۳-۶) گزارش طرح‌های تحقیقاتی و فناوریانه:

تبصره ۱) امتیاز مجری یا مجریان طرح‌های تحقیقاتی و فناوری طبق جدول محاسبه امتیاز فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مشترک (پیوست ۲) اختصاص می‌یابد.  
تبصره ۲) امتیاز گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی مشترک که بخشی از بودجه آنها از خارج دانشگاه تأمین شده باشد، متناسب با درصد بودجه تأمین شده از خارج دانشگاه اعطا خواهد شد.

### ۳-۷) طرح‌های دانش پژوهی و فرایندهای نوآورانه آموزشی:

به یک فعالیت یا طرح دانش پژوهی خاص فقط در یکی از مواد یا حیطه‌های آموزشی یا تحقیقاتی امتیاز تعلق می‌گیرد و همزمان نمی‌توان از یک طرح دانش پژوهی یا نوآورانه در هر دو ماده مذکور امتیاز کسب کرد.

### ۳-۹) ویراستاری علمی یا ادبی:

هر ۱۵۰ صفحه کتاب یا ۲۵ ساعت گواهی شده، یک مورد محسوب می‌شود.



### ۳-۱۰) سرپرستی پایان نامه‌ها:

تبصره ۱) در صورتی که راهنمایی پایان نامه موضوع بند ۳-۱۰ تحت راهنمایی چند عضو هیأت علمی انجام شده باشد، امتیاز مربوط به نسبت میزان مشارکت که توسط آنان اعلام خواهد شد، تعیین می‌گردد.

تبصره ۲) مازاد موارد اساتید مشاور آماری (بیشتر از شش مورد) توسط دانشکده (بر حسب واحد نظری) معادل سازی خواهند شد و در ماده دو لحاظ خواهند شد.

تبصره ۳) در صورتی که از پایان نامه مقاله‌ای یا خلاصه مقاله‌ای استخراج شود، برای پایان نامه و خلاصه مقاله نیز در ماده سه امتیاز کامل محسوب می‌شود.

تبصره ۴) امتیاز سرپرستی پایان نامه‌ها مشمول جدول توزیع امتیازات فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مشترک نیست و به هر کدام از افراد درگیر، امتیاز کامل طبق جدول شماره ۳ تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵) امتیاز سرپرستی پایان نامه‌های دانشجویان سایر دانشگاه‌ها، عیناً مثل پایان نامه‌های دانشجویان خود دانشگاه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۶) طرح‌های تحقیقاتی اتمام یافته کمیته تحقیقات دانشجویی برای اساتید راهنما و مشاوران علمی و آماری امتیازی معادل جایگاه فرد در بند سرپرستی پایان نامه‌های کارشناسی ارشد خواهد داشت.

### ۳-۱۲) شاخص هرش یا H Index:

میزان امتیاز هر واحد این شاخص، معادل ۰.۲ است. فرضاً اگر فردی دارای شاخص هرش معادل ۲۰ باشد، امتیاز وی برابر با ۴ خواهد بود.

۳-۱۳) کارآفرینی: به ازای هر فرد بیمه شده تحت پوشش شرکت‌های مستقر در مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه یا پارک علم و فناوری چهار امتیاز و تا سقف ۵ نفر.

## ماده ۴) فعالیت‌های اجرایی و خدماتی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های مبتنی بر مؤلفه‌های علم، دانش، تحقیقات و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیرساخت‌ها در حوزه‌های مرتبط است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

### جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های اجرایی و خدماتی

بند	ملاک (عنوان)	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر موارد قابل قبول	حداکثر امتیاز قابل قبول عنوان
۱-۴	ریاست یا سرپرست دانشگاه	۱۵	۱	۱۵
۲-۴	معاونین دانشگاه	۱۲	۱	۱۲
۳-۴	رؤسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی مستقل، مدیر کل امور آموزشی، مدیر مرکز توسعه، سرپرست یا ریاست بیمارستان، مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه، مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی، مدیر توسعه فناوری سلامت	۱۰	۱	۱۰
۴-۴	مسئولین کارگروه‌های برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره‌وری در آموزش و مأموریت‌های ویژه در کلان منطقه	۳	۱	۳
۵-۴	مسئولین مأموریت‌های ویژه در دانشگاه	۳	۱	۳
۶-۴	مشاورین رئیس دانشگاه	۳	۱	۳
۷-۴	معاونین دانشکده‌ها، رؤسای مراکز تحقیقاتی غیرمستقل (مصوب یا غیر مصوب)، رئیس آزمایشگاه جامع تحقیقاتی دانشگاه، مدیر مراکز بهداشتی و سایر مدیریت‌های هم‌ردیف، مدیران ستادی، مدیر مرکز امور هیئت علمی	۷	۱	۷
۸-۴	معاونین بیمارستان‌ها، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه، معاونین مراکز تحقیقاتی مستقل، سرپرستان مراکز توسعه تحقیقات بالینی	۶	۱	۶
۹-۴	مدیران گروه‌های آموزشی مصوب	۵	۱	۵
۱۰-۴	مدیران گروه‌های آموزشی غیرمصوب	۳	۱	۳
۱۱-۴	معاونین گروه‌های آموزشی مصوب	۳	۱	۳
۱۲-۴	رؤسای آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و تخصصی	۳	۱	۳
۱۳-۴	رؤسای درمانگاه‌های بیمارستان‌های آموزشی، مسئولین فنی بخش‌های بیمارستانی، مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	۳	۱	۳
۱۴-۴	رئیس گروه اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی، رئیس گروه توسعه فناوری سلامت، رئیس گروه برنامه‌ریزی و ارزیابی مراکز و فعالیت‌های تحقیقاتی	۸	۱	۸
۱۵-۴	مسئول برنامه‌دست‌یاری و تحصیلات تکمیلی، مسئولین دفاتر توسعه آموزش پزشکی دانشکده‌ها	۵	۱	۵
۱۶-۴	دبیران کمیته‌های تألیف و ترجمه و سایر کمیته‌های تخصصی از قبیل کمیته‌های مرتبط با طرح تحول آموزش	۲	۱	۲
۱۷-۴	مسئول کانون‌های بسیج اساتید	۲	۱	۲
۱۸-۴	عضویت در بسیج جامعه پزشکی	۱	۱	۱
۱۹-۴	رئیس بخش‌های جنرال بیمارستان‌ها	۱	۱	۱
۲۰-۴	مسئول دفتر سمینارها، کنگره‌ها و فرصت‌های مطالعاتی	۲	۱	۲
۲۱-۴	عضویت در هیأت مدیره انجمن‌های علمی و تخصصی مرتبط	۱	۱	۱
۲۲-۴	عضویت در انجمن‌های علمی	۱	۱	۱
۲۳-۴	عضویت در هیأت‌های ممتحنه و ارزشیابی (بورد) رشته تخصصی	۴	۱	۴
۲۴-۴	عضویت در شوراهای وزارتخانه	۱	۵	۵
۲۵-۴	راه‌اندازی آزمایشگاه یا رشته تحصیلی جدید	۳	۲	۶
۲۶-۴	فعالیت در مجلات علمی - پژوهشی	۴	۲	مدیر اجرایی (فارسی یا انگلیسی)
		۲		مدیر مسئول
		۱.۵		هیأت تحریریه
		۵		سردبیر مجلات (فارسی یا انگلیسی)

۲۷-۴	فعالیت در کمیته‌ها و شوراهای دانشگاه (بجز شوراهای فرهنگی و اخلاقی که در ماده یک محاسبه می‌شوند)	۱	۱۰	۱۰
۲۸-۴	طراحی سؤالات آزمون‌های علوم پایه، کنکور و ...	۳	۱	۳
۲۹-۴	مشارکت در استانداردهای و اعتباربخشی آموزشی، مؤسسه‌ای و بیمارستانی	۱	۱۰	۱۰
۳۰-۴	همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه، مسئولین واحدهای مرکز توسعه	۴	۱	۴
۳۱-۴	خدمات خارج از دانشگاه*	۱	۵	۵
۳۲-۴	همکاری در برگزاری کنگره‌ها، سمینارها، همایش‌ها، کارگاه‌ها	دبیران علمی، اجرایی، ریاست کمیته علمی و اجرایی	۳	۲
		عضویت در کمیته علمی و اجرایی	۲	۲
		داوری خلاصه مقالات	۰.۲۵	۲۰
۳۳-۴	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی و فن‌آوری	۱	۱	۱
۳۴-۴	شرکت در همایش‌ها و کنگره‌ها بدون ارائه مقاله	داخلی	۱	۴
		خارجی	۲	۲
۳۵-۴	شرکت در کارگاه‌های آموزشی (غیرفرهنگی یا علمی-مهارتی)	۱	۸	۸
۳۶-۴	شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت (فلوشیپ)	خارجی	۱	۱۲
		داخلی	۱	۶
۳۷-۴	شرکت در دوره‌های آموزشی بلند مدت	خارجی	۱	۲۰
		داخلی	۱	۱۲
۳۸-۴	تدوین کتاب در زمینه مقررات و آیین‌نامه‌های کاری، عملکرد حوزه تخصصی	۳	۱	۳
۳۹-۴	رؤسای مراکز رشد و فناوری سلامت	۶	۱	۶
۴۰-۴	مسئول حوزه بین‌الملل معاونت‌های آموزشی و پژوهشی	۳	۱	۳
۴۱-۴	رئیس گروه ارزیابی توسعه تحقیقات	۶	۱	۶
۴۲-۴	رئیس گروه مراکز تحقیقاتی	۶	۱	۶
۴۳-۴	رئیس گروه توسعه فناوری دانشگاه	۶	۱	۶
۴۴-۴	رابط ارتباط با صنعت دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، رابط امور بین‌الملل دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی	۲	۱	۲
۴۵-۴	مدیر مالکیت فکری و نوآوری، رئیس دفتر ارتباط با صنعت و جامعه، رییس اداره کتب و انتشارات، رییس بخش علوم حیوانات آزمایشگاهی	۵	۱	۵
۴۶-۴	رئیس کتابخانه مرکزی، معاونین مراکز تحقیقاتی غیر مستقل (مصوب یا غیر مصوب)	۴	۱	۴
۴۷-۴	مدیر مرکز آموزش‌های مهارتی/ حرفه‌ای	۳	۱	۳
۴۸-۴	مسئول دایره امتحانات و مسئول امور بالینی دانشکده‌ها	۲	۱	۲
۴۹-۴	مدیر پایش برنامه عملیاتی و طرح تحول و نوآوری (برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره‌وری) در آموزش	۵	۱	۵
۵۰-۴	مسئول اساتید مشاور دانشکده‌ها و مسئول دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها	۲	۱	۲
۵۱-۴	مشارکت مؤثر در برنامه‌ها و آموزش علوم پزشکی جامعه‌نگر و پاسخگو	۱	۵	۵
۵۲-۴	مشارکت در بازنگری کوریکولوم‌ها (برنامه‌های آموزشی) کشوری	هر درصد معادل دو دهم امتیاز	۲	متغیر
۵۳-۴	سایر فعالیت‌های اجرایی احصا نشده	۱	۵	۵
۲۰	<b>حدکثر امتیاز قابل قبول</b>			

## توضیحات تکمیلی ماده ۴ (فعالیت‌های اجرایی و خدماتی):

تبصره ۱) امتیاز فعالیت‌های اجرایی که مرتبط با مأموریت‌های ویژه بسته مرجعیت علمی باشند، با ضریب ۱.۲ محاسبه خواهد شد.  
تبصره ۲) امتیاز مربوط به بندهای ۴-۱ تا ۴-۱۹ متناسب با طول مدت فعالیت (بر حسب سال) محاسبه خواهد شد.  
تبصره ۳) فعالیت در کمیته‌ها و شوراهای دانشگاه به ازای هر هشت ساعت یک مورد محاسبه می‌گردد. عضویت در شوراهای وزارتخانه، هر بار شرکت معادل ۲۴ ساعت و هر هشت ساعت یک مورد محسوب خواهد شد.

### ۴-۲۵) راه‌اندازی آزمایشگاه یا رشته تحصیلی جدید:

ایجاد (طراحی و راه‌اندازی) آزمایشگاه آموزشی یا پژوهشی، مرکز آموزش مهارت‌ها یا بخش آموزشی یا رشته تحصیلی جدید که در آن واحد موجود نبوده، منوط به تأیید گروه آموزشی و رئیس دانشکده مربوط، در هر مورد تا سه (۳) امتیاز، حداکثر شش (۶) امتیاز. تبصره ۱) اگر چند نفر همکار در موضوع بند ۴-۲۵ فعالیت کرده باشند، امتیاز مربوط به تعداد نفرات (مطابق جدول پیوست شماره دو) تقسیم می‌شود. ضمناً میزان مشارکت بایستی به طور مشخص بیان شده و به امضاء افراد ذی‌نفع رسیده باشد.  
تبصره ۲) امتیاز راه‌اندازی توسط کمیته‌ی ویژه (معاون آموزشی، مدیر مرکز توسعه و نماینده اعضای هیأت علمی) محاسبه خواهد شد.  
تبصره ۳) تدریس دروس نظری و عملی برای اولین بار طبق سرفصل‌های شورای عالی برنامه‌ریزی درسی، مصداق راه‌اندازی نیست.  
تبصره ۴) به راه‌اندازی وب سایت امتیازی تعلق نمی‌گیرد.  
تبصره ۵) درمان بیماری‌ها و انجام اعمال جراحی (حتی برای اولین بار در استان) جزء مصادیق راه‌اندازی نیست.

۴-۲۶) میزان امتیاز برای افرادی که در مجلات علمی- ترویجی یا غیر مصوب مسئولیت دارند، معادل امتیاز مجلات مصوب داخلی است.

۴-۲۹) هر هشت ساعت فعالیت در این بند معادل یک مورد محاسبه خواهد شد.

### ۴-۳۱) خدمات خارج دانشگاه:

خدماتی که با کسب موافقت قبلی دانشگاه در خارج از محل خدمت انجام گیرند به ازای هر بیست ساعت یک مورد محسوب می‌شود و یک امتیاز دارد (به استثنا حضور در صدا و سیما). این گونه خدمات عبارتند از:  
- خدمات پزشکی، فنی، مدیریتی، هنری، علمی و یا پژوهشی در رابطه با نیاز کشور.  
- همکاری علمی، پزشکی و فنی با نهادهای انقلابی و سازمان‌ها و مؤسسات دولتی.  
- همکاری در ایجاد مراکز تحقیقاتی و یا ایجاد هماهنگی و کمک به انسجام نظام تحقیقاتی کشور.  
- آموزش به عموم جامعه از طریق چاپ مطلب در نشریات عمومی مثل روزنامه‌ها، سخنرانی علمی در مدارس و محافل عمومی از مصادیق خدمات خارج دانشگاهی هستند.  
- چاپ مطالب علمی در نشریات عمومی معادل بیست ساعت فعالیت و یک امتیاز محسوب می‌شود.  
- هر جلسه حضور در برنامه‌های تلویزیونی، یک امتیاز دارد و حداکثر پنج مورد قابل قبول است.

### ۴-۳۵) شرکت در کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی:

تبصره ۱) هر هشت ساعت یا یک روز شرکت، یک مورد محاسبه می‌گردد.  
تبصره ۲) امتیاز کارگاه‌های آموزشی تکراری (دارای یک عنوان)، برای مورد دوم صفر خواهد بود.  
تبصره ۳) امتیاز شرکت در کارگاه‌های معرفت‌افزایی برگزار شده توسط نهاد رهبری در دانشگاه در ماده یک محاسبه خواهد شد.

#### ۴-۳۶) شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت:

شرکت اعضای هیأت علمی در دوره‌های مطالعاتی داخل کشور، هر دو ماه، یک مورد محاسبه می‌گردد و برای دوره‌های خارج از کشور هر ماه یک مورد محاسبه می‌شود. دوره‌های کمتر از یک ماه به ازای هر هشت ساعت یک مورد محسوب می‌شود. شرکت در دوره‌های الکترونیک فلوشیپی و اخذ مدرک مربوطه منجر به کسب کل امتیاز این بند خواهد بود.

#### ۴-۵۱) مشارکت مؤثر در برنامه‌ها و آموزش علوم پزشکی جامعه‌نگر و پاسخگو:

این فعالیتها شامل ارتقا نقش اعضا هیئت علمی به عنوان الگوهای آموزنده در زمینه پاسخگویی اجتماعی، تسهیل و ترغیب حضور اساتید در فعالیتهای اجتماعی و سازمانهای مردم نهاد، تعاملات خارج از برنامه آموزشی با دانشجویان، و بدنه جامعه است. هر هشت ساعت فعالیت، یک مورد محاسبه می‌شود.

#### ۴-۵۱) مشارکت در بازنگری کوریکولومها (برنامه‌های آموزشی) کشوری:

منظور از هر مورد، یک کوریکولوم مربوط به یک رشته - مقطع خاص است. بازنگری یک کوریکولوم بیست امتیاز دارد و این میزان امتیاز بر تعداد نفرات تیم بازنگری تقسیم خواهد شد (در صورت مشخص نبودن سهم مشارکت). در صورتی که سهم مشارکت فرد در گواهی مربوطه به شکل درصد قید شده باشد، ملاک اصلی مبنای تخصیص امتیاز، همین مؤلف خواهد بود به طوری که هر درصد مشارکت دو دهم (۰.۲) امتیاز دارد.

## پیوست شماره ۱) نحوه محاسبه امتیازات فعالیت‌های نوآورانه و دانش‌پژوهی آموزشی

حیطه فعالیت	مصادق فعالیت‌ها (به شرط احراز شرایط ورود به فرایند داوری و وجود حداقل ۴ معیار اول از معیارهای شش گانه کلاسیک)	محدوده امتیاز	حداکثر امتیاز موضوع	در سطح گروه	در سطح دانشکده	در سطح دانشگاه	در سطح کشوری
تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی	مشارکت در برنامه‌ریزی درسی و یا بازنگری رشته مقطع	۵-۱۵	۱۵	۵-۹	۵-۱۰	۵-۱۲	۵-۱۵
	مشارکت در برنامه‌ریزی رسی و یا بازنگری دوره آموزشی یا درس جدید	۰.۵-۵		۰.۵-۳	۰.۵-۳.۵	۰.۵-۴	۰.۵-۵
	طراحی و اجرای برنامه آموزش مداوم، آموزش اساتید، آموزش ضمن خدمت کارکنان حوزه سلامت	۰.۵-۵		۰.۵-۳	۰.۵-۳.۵	۰.۵-۴	۰.۵-۵
ارزشیابی	طراحی و اجرای روشهای نوین ارزشیابی دانشجوی	۰.۲-۵	۱۰	۰.۲-۳	۰.۲-۳.۵	۰.۲-۴	۰.۲-۵
	طراحی و اجرای روشهای نوین ارزشیابی استاد	۰.۲-۵		۰.۲-۳	۰.۲-۳.۵	۰.۲-۴	۰.۲-۵
	مشارکت در طراحی و انجام ارزشیابی برنامه مانند ارزشیابی درونی و بیرونی گروه‌ها و برنامه‌ها، تدوین استانداردها و شاخص‌های اعتباربخشی، ارزشیابی برنامه و مؤسسه بر اساس این استانداردها و ارزشیابی آزمون‌ها	۱-۱۰		۱-۶	۱-۷	۱-۸	۱-۱۰
یاددهی و یادگیری	به کارگیری روش‌های جدید تدریس در عرصه‌های گوناگون	۱-۴	۱۰	۱-۱.۲	۱-۱.۵	۱-۱.۸	۱-۲
مشارکت در طراحی و تولید محصولات آموزشی	وسایل آموزشی	۱-۷	۱۰	۱-۳	۱-۴	۱-۵	۱-۷
	تهیه محتوای الکترونیک و لوح فشرده آموزشی با رعایت ساختار علمی	۱-۷		۱-۳	۱-۴	۱-۵	۱-۷
	راهنمای مطالعه	۱-۵		۱-۳	۱-۳.۵	۱-۴	۱-۵
	سایر محصولات به پیشنهاد کمیته دانشگاهی و تأیید کمیته کشوری دانش‌پژوهی	۱-۷					۱-۷
مدیریت و رهبری آموزشی	مشارکت در طراحی و عملیاتی ساختن فرایندها، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی که در جهت ارتقای کیفیت آموزش و خدمات آموزشی باشد.	۰.۲-۵	۱۰	۰.۲-۳	۰.۲-۳.۵	۰.۲-۴	۰.۲-۵
یادگیری الکترونیک	مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک و اجرای آن در سطح دانشگاه، شامل آماده‌سازی محتوا، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاس‌های مجازی و سایر موارد مرتبط	۰.۵-۸	۱۰	۰.۵-۴.۸	۰.۵-۵.۶	۰.۵-۶.۴	۰.۵-۸

پیوست شماره ۲) نحوه محاسبه و توزیع امتیاز فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی مشترک

ستون سه	ستون دو		ستون یک
مجموع ضرایب	سهام هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
	بقیه همکاران (درصد)	نفر اول (درصد)	
۱۰۰		۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۱۸۰	۳۰	۶۰	۵
حداکثر ۱۷۵	حداکثر ۲۵	۵۰	شش و بیشتر

توجه: سهم نویسنده مسئول، همانند نفر اول خواهد بود.

پیوست شماره ۳) نحوه ارزشیابی کتب تألیفی

ردیف	مورد	نحوه امتیازبندی					حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده
		عالی ۵	خوب ۴	متوسط ۳	ضعیف ۲	بسیار ضعیف ۱			
۱	شیوایی نثر و سهولت درک متن	۵	۴	۳	۲	۱	۵	۲۵٪	
۲	وجود واژه‌یاب (Index) و واژه‌نامه (Glossary) در پایان کتاب	۱.۵	بله	خیر ۰			۱	۵٪	
۳	تناسب مطالب کتاب با گروه مخاطب	۱	۰.۷۵	۰.۲۵	۰	ضعیف	۱	۵٪	
۴	اعتبار علمی و تازگی و صحت و دقت منابع مورد استفاده	۲	۱.۵	۱	۰.۵	ضعیف	۲	۱۰٪	بدون منبع ۰
۵	میزان هماهنگی و تناسب محتوای مطالب با عناوین و فصول کتاب	۱	۰.۷۵	۰.۲۵	۰	ضعیف	۱	۵٪	
۶	قوت استدلال در پروراندن مطالب با توجه به هدف نگارش کتاب	۲	۱.۵	۱	۰.۵	ضعیف	۲	۱۰٪	
۷	میزان صحت و دقت در معادل‌یابی اصطلاحات بیگانه و رعایت هماهنگی	۱	۰.۷۵	۰.۵	۰	ضعیف	۱	۵٪	
۸	کاربرد اثر برای گروه مخاطب	۲	درسی - مرجع		۱.۵	عمومی ۱	۲	۱۰٪	
۹	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	۲	بله	خیر ۰			۲	۱۰٪	
۱۰	حجم کتاب	بیش‌تر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۳		کمتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۲			۳	۱۵٪	
جمع کل							۲۰	۱۰۰	



پیوست شماره ۴) نحوه ارزشیابی کتب ترجمه

ردیف	مورد	نحوه امتیازبندی				حداکثر امتیاز	درصد کل امتیاز	امتیاز کسب شده
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف			
۱	شیوایی نثر و سهولت درک متن	۱	۰.۵	۰.۲۵	۰.۱	۱	٪۲۰	
۲	وجود واژه‌یاب (Index) و واژه‌نامه (Glossary) در پایان کتاب	بله ۰.۲۵		خیر ۰		۰.۲۵	٪۵	
۳	استفاده از آخرین ویرایش کتاب - تازگی کتاب	بلی ۰.۲۵		خیر ۰		۰.۲۵	٪۵	
۴	کاربرد اثر	درسی - مرجع ۰.۵		کمک درسی ۰.۲۵	عمومی ۰.۱	۰.۵	٪۱۰	
۵	معادل‌یابی واژگان بیگانه به فارسی و رعایت هماهنگی و یکنواختی در کل کتاب	عالی ۰.۵	خوب ۰.۳	متوسط ۰.۲	ضعیف ۰.۱	۰.۵	٪۱۰	
۶	ضرورت ترجمه اثر با توجه به منابع موجود در زبان فارسی	بسیار زیاد ۰.۵	زیاد ۰.۳	متوسط ۰.۲	کم ۰.۱	۰.۵	٪۱۰	
۷	حفظ اصالت و مطابقت ترجمه با متن اصلی (ترجمه کتاب به صورت کامل)	بسیار زیاد ۰.۵	زیاد ۰.۳	متوسط ۰.۲	کم ۰.۱	۰.۵	٪۱۰	
۸	انتشارات دانشگاه یا ناشران معتبر دانشگاهی کشور	بله ۰.۵		خیر ۰		۰.۵	٪۱۰	
۹	حجم کتاب	بیش‌تر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۱ امتیاز		کمتر از ۲۰۰ صفحه حداکثر تا ۰.۵		۱	٪۲۰	
		<b>جمع کل</b>				۵	۱۰۰	